

### ALLESTIMENTI TECNICI E CENTRO PROIEZIONI

Le sale saranno attrezzate per la proiezione da computer con videoproiettore. Non sarà possibile utilizzare o collegare ai videoproiettori delle sale computer diversi da quelli predisposti. Si prega, pertanto, di consegnare al centro proiezioni esclusivamente presentazioni su CD Rom o Pen drive. Eventuali presentazioni in altri formati dovranno essere concordate preventivamente con la Segreteria Organizzativa. Le presentazioni devono essere consegnate al centro proiezioni situato in prossimità della Segreteria almeno 2 ore prima dell'inizio della sessione, entro il pomeriggio precedente per le prime sessioni del mattino.

### ESPOSIZIONE SCIENTIFICA

Sarà predisposta un'area per l'esposizione tecnico-scientifica, alla quale parteciperanno aziende farmaceutiche, ditte produttrici di apparecchiature medico-scientifiche e case editrici.

### BADGE

Ad ogni partecipante iscritto al Congresso sarà consegnato un badge nominativo con codice a barre. Per registrare la presenza sarà sufficiente transitare dalle postazioni di rilevazione elettronica.

### OTTENIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

Per ottenere i crediti formativi E.C.M. sarà obbligatorio partecipare al 100% dei lavori scientifici previsti per ogni giornata ed al termine del Congresso consegnare il proprio badge unitamente ai questionari scientifici di autovalutazione e di gradimento E.C.M. integralmente compilati. Un passaggio entrata/uscita inferiore ai 10 minuti non sarà considerato come assenza.

### ISTRUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PRESENTAZIONI DI POWER POINT

È assolutamente necessario che i file di eventuali filmati/video e di eventuali immagini siano nella stessa cartella della presentazione di Power Point. Qualora vengano utilizzati font non standard (non compresi in Windows XP SP2 e Office 2003), si raccomanda di portarli con sé e di recarsi al centro proiezioni con debito anticipo ed informare i tecnici ivi presenti (almeno 6 ore prima). I filmati presenti nella presentazione, devono avere le seguenti estensioni: .avi, .mpg, .wmv (consigliato .avi). Si consiglia di utilizzare i seguenti codec: DivX, Xvid. Non sarà possibile visualizzare filmati creati con codec proprietari di macchine professionali. Si consiglia di non mettere più di un filmato per slide. Si consiglia che i filmati da inserire nella presentazione non superino i 50 MB cadauno. Qualora le dimensioni dei filmati superino suddetto limite, si consiglia di portare anche una copia dei filmati su supporto VHS, Beta, DVD o altro, previa comunicazione presso il centro proiezioni con debito anticipo (almeno 6 ore prima). Si consiglia che le dimensioni delle presentazioni Power Point non superino i 50 Mb esclusi i filmati. Si consiglia l'utilizzo di slide semplici senza troppe animazioni.

Si consiglia, per la leggerezza della presentazione, di inserire immagini in formato gif e jpg (saranno comunque accettati anche altri tipi di estensioni purché riconosciute da Power Point). Per facilitare il download delle presentazioni presso il centro proiezioni si consigliano i supporti: CD-Rom, Pen Drive, Floppy Disk o disco zip.

È comunque possibile scaricare le presentazioni del proprio notebook presso il centro proiezioni, purché ci si presenti con debito anticipo: almeno 3 ore prima della relazione. La versione utilizzata attualmente per le presentazioni è Power Point versione 2003.

I relatori le cui presentazioni non rispettano le precedenti indicazioni, dovranno presentarsi presso il centro proiezioni con largo anticipo ed informare i tecnici ivi presenti (minimo 6 ore prima).

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del Congresso sarà rilasciato un attestato di partecipazione ai congressisti regolarmente iscritti.

### ATTESTATO E.C.M.

Gli attestati riportanti i crediti E.C.M., dopo attenta verifica dell'apprendimento, saranno disponibili on-line 30 giorni dopo la chiusura dell'evento. Il partecipante potrà ottenere l'attestato con i crediti conseguiti collegandosi al sito internet [www.ideacpa.com](http://www.ideacpa.com) e seguendo le semplici procedure ivi indicate. Il Congresso ha ottenuto presso il Ministero della Salute l'attribuzione di n° 18 Crediti Formativi di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) per la categoria Medico Chirurgo (Rif. 6821-10009347). Ancora in fase di valutazione per la categoria Infermiere (Rif. 6821-10009525). Il Corso di Formazione Manageriale in Sanità per il Pediatra ha ottenuto presso il Ministero della Salute l'attribuzione di n° 8 Crediti Formativi di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) per la categoria Medico Chirurgo. (Rif. 6821-10010714)

### POSTER E COMUNICAZIONI LIBERE

È prevista l'esposizione di poster e la presentazione orale di comunicazioni libere come da programma. L'area poster sarà allestita all'interno degli spazi congressuali. I singoli poster delle dimensioni 70 cm di base per 100 cm di altezza dovranno essere affissi sugli appositi pannelli il giorno 14 aprile e rimossi entro le ore 13.30 del giorno 17 aprile. La Segreteria Organizzativa non risponde di eventuali poster lasciati dopo tale data.

### BORSA DI STUDIO SIAIP - MEAD JOHNSON NUTRITION

La Società Italiana di Allergologia e Immunologia Pediatrica, grazie ad una donazione della "Mead Johnson Nutrition", ha istituito una borsa di studio per i giovani medici che si dedicano alla ricerca nel campo della Allergologia e Immunologia Pediatrica. Il premio è destinato alle due migliori comunicazioni o poster presentati al 12° Congresso Nazionale della SIAIP.

### BORSA DI STUDIO SIAIP - "AMICI DI STEFANO COSTANTINO"

La Società Italiana di Allergologia e Immunologia Pediatrica, grazie ad una donazione della Onlus "Amici di Stefano Costantino", ha istituito una borsa di studio destinata alla migliore comunicazione o poster avente per oggetto "Immunità e Tumori Infantili".

### ASSEMBLEA SIAIP

L'assemblea SIAIP si terrà presso la sede congressuale il giorno 15 Aprile alle ore 17.30

### ELEZIONI CONSIGLIO DIRETTIVO SIAIP

Le votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo si terranno venerdì 16 aprile dalle ore 09.00 alle ore 15.00 presso la sede congressuale, in ottemperanza alle vigenti norme statutarie. Avranno diritto al voto solo coloro che, iscritti al 31 dicembre 2009, risultano in regola con la quota di iscrizione alla SIAIP per l'anno 2010. È possibile effettuare il pagamento delle quote ed il ritiro dei certificati elettorali direttamente in sede congressuale presso la Segreteria Amministrativa SIAIP.